

## 薩摩川内市消防局借上型下甌分駐所職員待機宿舍制度実施要領

(趣旨)

第1条 この要領は、薩摩川内市消防局借上型下甌分駐所職員待機宿舍制度要綱（平成30年薩摩川内市告示第74号。以下「要綱」という。）の実施について、必要な事項を定めるものとする。

(用語の定義)

第2条 この要領における用語の定義は、要綱に定めるところによる。

(事業計画の申請及び承認)

第3条 要綱第4条第1項の規定により事業計画の承認の申請を行おうとする者は、借上型下甌分駐所職員待機宿舍事業計画承認申請書（様式第1号）に次に掲げる図書を添付し、市長に提出しなければならない。

- (1) 建設基本計画概要書（別紙1）
- (2) 別表に掲げる図書
- (3) その他市長が必要と定める書類

2 市長は、要綱第4条第2項の規定により事業計画を承認したときは、借上型下甌分駐所職員待機宿舍事業計画承認通知書（様式第2号）により通知するものとする。

(事業計画の変更)

第4条 要綱第7条の規定により事業計画の変更を行おうとするときは、借上型下甌分駐所職員待機宿舍事業計画変更承認申請書（様式第3号）を市長に提出しなければならない。

- 2 前項の申請書には、前条第1項各号に定める図書のうち変更に係るものを添付しなければならない。
- 3 要綱第7条の規定により事業計画の変更を承認したときは、借上型下甌分駐所職員待機宿舍事業計画変更承認通知書（様式第4号）により通知するものとする。
- 4 要綱第7条第3項の軽微な変更が生じたときは、借上型下甌分駐所職員待機宿舍設計変更報告書（様式第5号）により報告するものとする。

(事業計画承認の取消し)

第5条 要綱第11条の規定により事業計画の承認を取り消したときは、借上型下甌分駐所職員待機宿舍事業計画承認取消通知書（様式第6号）により通知するものとする。

(協定の締結)

第6条 承認事業者は、第3条第2項の規定による承認の通知を受けた後、要綱第8条の規定による賃貸借契約等に関する事項を内容とする薩摩川内市消防局借上型下甌分駐所職員待機宿舍の供給に関する協定書（様式第7号）を市長と締結するものとする。

(工事着手届)

第7条 承認事業者は、事業計画に係る建設工事に着手しようとするときは、当該工事に着手する前までに、工事着手届（様式第8号）に必要な書類を添えて、市長に

提出しなければならない。

（工事完了届）

第 8 条 承認事業者は、事業計画に係る建設工事が完了したときは、当該工事が完了した日から 7 日以内に、工事完了届（様式第 9 号）に必要な書類を添えて、市長に提出しなければならない。

（完了検査）

第 9 条 市長は、前条に規定する工事完了届を受理したときは、受理した日から 10 日以内に承認事業者立会いの上、完了検査を行うものとする。

2 承認事業者は、前項の検査により指摘を受けた事項については、速やかに是正措置を講じなければならない。

（賃貸借契約の締結）

第 10 条 市長は、前条による完了検査の終了後速やかに、要綱第 12 条の規定により、借上型下甌分駐所職員待機宿舍に関する賃貸借契約書（様式第 10 号）を締結するものとする。

（地位の承継）

第 11 条 要綱第 14 条の規定により地位の承継を受けようとする者は、承継の事由発生後速やかに、地位の承継承認申請書（様式第 11 号）に権原の取得、承認事業者との関係等を証する書類その他必要な書類を添付し、市長に提出しなければならない。

2 前項の承認申請書の提出があった場合において、市長は、その内容を審査し、適当と認めるときは、地位の承継承認通知書（様式第 12 号）をもって、申請者に通知するものとする。

附 則

この要領は、平成 30 年 4 月 1 日から施行する。

様式第 1 号（第 3 条関係）

平成 年 月 日

薩摩川内市長 様

住 所

申請者

氏

名

印

## 借上型下甑分駐所職員待機宿舍事業計画承認申請書

薩摩川内市消防局借上型下甑分駐所職員待機宿舍制度要綱第 4 条の規定に基づき、  
別添資料を添えて、次のとおり申請いたします。

（添付書類）

薩摩川内市消防局借上型下甑分駐所職員待機宿舍制度実施要領第 3 条第 1 項各号  
に定める図書等一式

様式第 1 号（第 3 条関係）

平成 年 月 日

薩摩川内市長 様

住 所

申請者

氏 名

印

### 借上型下甌分駐所職員待機宿舎事業計画承認申請書

薩摩川内市消防局借上型下甌分駐所職員待機宿舎制度要綱第 4 条の規定に基づき、別添資料を添えて、次のとおり申請いたします。

（添付書類）

薩摩川内市消防局借上型下甌分駐所職員待機宿舎制度実施要領第 3 条第 1 項各号に定める図書等一式

別紙1

借上型下甌分駐所職員待機宿舍 建設基本計画概要書

1 申込者

氏名又は名称及び 代 表 者 名			
住所又は所在地		連 絡 先	
業 務 内 容			

2 事業計画に係る土地の概要

所 在 地			
敷 地 面 積		所 有 者	
用 途 地 域 等			

3 建設する住宅の概要等

構 造		間 取 り	
建 築 面 積	m <sup>2</sup>	延 べ 床 面 積	m <sup>2</sup>

4 事業計画に関する資金計画

建設等所要 資 金 予 定 額	分 類		金 額	
		住 宅 建 設 費		
	用 地 取 得 費			円
	造 成 費			円
	設計料および工事管理費等			円
	計			円
資 金 調 達 画	自己資金			円
	借 入 金	<input type="checkbox"/> 住宅金融公庫 <input type="checkbox"/> 市中金融機関 ( )		
		<input type="checkbox"/> その他 ( ) 当初金利 %		円
		<input type="checkbox"/> 住宅金融公庫 <input type="checkbox"/> 市中金融機関 ( )		
		<input type="checkbox"/> その他 ( ) 当初金利 %		円
	<input type="checkbox"/> 住宅金融公庫 <input type="checkbox"/> 市中金融機関 ( )			
	<input type="checkbox"/> その他 ( ) 当初金利 %		円	
	計			円

5 希望家賃設定 (※共益費は別途。)

月額希望家賃	円	
うち 建設費相当分	円	うち 地代相当分 円
うち 保険料相当分	円	
うち 公租公課相当分	円	

6 月額共益費設定

項目	金額	項目	金額
浄化槽管理費	円		円
電気料	円		円
	円	計	円

7 設計者、施工者

設計者	住所又は所在地	
	氏名又は名称	
	代表者氏名	TEL
	連絡担当者	TEL
工事監理者	住所又は所在地	
	氏名又は名称	
	代表者氏名	TEL
	連絡担当者	TEL
施工者	住所又は所在地	
	氏名又は名称	
	代表者氏名	TEL
	連絡担当者	TEL

別表 事業計画の申請にあたって添付する図書等（第3条関係）

	図書の種類	明示すべき事項等	
1	位置図 (縮尺 25,000 分の 1 程度)	建築物の位置等	
2	付近見取図 (縮尺 1,500 分の 1 程度)	方位、主要道路、周辺の土地利用状況及び日常生活上必要な施設の位置等	
3	配置図 (縮尺 200 分の 1 程度)	縮尺、方位、前面道路の幅員、接道長さ、敷地境界線、高低差、建築物の位置、住棟出入口、駐車場及び共同施設の位置等	
4	面積表	敷地面積表（占有面積がわかるもの）及び床面積表	
5	各階平面図 (縮尺 100 分の 1 程度)	縮尺、方位、間取り、住戸番号、各室の用途及び規模（㎡表示）、開口部の位置、手摺の位置、収納容積率、天井の高さ等（配置図と 1 階平面図の兼用も可）	
6	立面図 (縮尺 100 分の 1 程度)	隣地境界線、建築物の高さ、ひさし及び開口部の位置、外壁の仕上げ等	
7	設備図	電気設備図、機械設備図	
8	仕上げ表	屋根、外壁、各室天井、壁、床、設備等の仕様	
9	日影図	建築物周辺の状況、日影の形状等、近隣への影響図、各住戸日照時間等	
10	薩摩川内市消防局借上型下甌分駐所職員待機宿舎整備基準チェックリスト	適否を記入	
11	公図写	計画地を朱示で表記	
12	土地の登記事項証明書	(原本)	
13	申請者の住民票又は法人の登記事項証明書	(原本、発行日から 3 箇月以内のもの)	
14	申請者の資本に関する調査書類	【企業】	過去 3 年間の決算報告書（写し）、事業計画に係る融資を証明するもの（原本）
		【個人】 申込者名義のものに限る	過去 3 年間の所得証明書（写し）、事業計画に係る融資を証明するもの（原本）、保有する金融機関発行の残高証明書（原本）又は金融機関口座通帳の写し、借入がある場合は明細書（原本）、固定資産課税台帳（原本）
15	申請者の納税証明書	過去 3 年間分で該当する市税、県税、国税の納税証明書（原本、発行日から 3 箇月以内のもの）	
16	現況写真	申請時の現況（土地・建物等）がわかる資料	
17	同意書	借上型下甌分駐所職員待機宿舎整備事業の計画申請に伴い、市が必要と認めた場合、市職員による調査に申請者が同意する旨の書類	